

畢業證書、結業證明書與資格證明書遺失補發申請表

注意事項：

- 一、請至先至總務處出納組繳費。
- 二、持本人身分證件、2 吋脫帽照片 2 張及繳費收據填寫申請表辦理。
- 三、若為委託申請，受委託人須另持委託書及委託人身分證辦理。
- 四、受理後 1~3 個工作天領取（不含例假日）。

學 號		
姓 名		備註：申請人曾改名，須檢附戶口名簿，勿省略記事。
性 別		
出生年月日	年	月 日
入 學	年	月
畢（結）業	年	月
畢（結）業科別	科	學程
補 發 原 因		
請貼最近三個月內二吋 脫帽半身光面照片	申請人：	
	身分證字號：	
	住址：	
	手機電話：	
承辦人：註冊組長：教務主任：		
中 華 民 國 年 月 日		